

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน).....
 ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. ประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ไฟล์แนบ ๑) ๒. แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ไฟล์แนบ ๒)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	CEO ประกาศนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อม ถ่ายทอดแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	ไฟล์แนบ ๓
			ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก อาทิ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.ntplc.co.th) และ Facebook : NT PLC	ไฟล์แนบ ๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๖
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๖
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร (อ.) ได้รับของที่ระลึกที่มีโลโก้ของบริษัท เช่น ปฏิทินและไดอารี่ จากการเข้าพบ สวีลิตี้ใหม่ตามธรรมเนียมปฏิบัติสากลทั่วไป.....

ลงชื่อ 
 (.....นางชนิตาภา กุลวานิช.....)

ผส.ปศปท.

ผู้รายงาน

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

พันเอก 
 (.....สรรพชัย ทูระนันท์.....)

กจญ.

ผู้รับรองรายงาน

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้เห็นชอบนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม การกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ปลุกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ 2/2564 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

คำนิยาม

ทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการในเอกชนด้วยตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อในการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ (Three Lines of Defense) อย่างมีอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทาน และติดตามดูแล เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการประเมินผลเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท (Duty of Care) ตัดสินใจบนพื้นฐานในข้อมูลที่เพียงพอ (Informed Decision) และสมเหตุสมผล (Rational Decision) จะไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เล่นพวกเล่นพ้อง และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจในทางที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงต้องสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงการตัดสินใจใด ๆ อันจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น โดยหากมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องจะมีเหตุให้ถือเบี่ยงต้นว่าเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต เว้นแต่มีข้ออธิบายที่สมเหตุสมผลได้

2) ผู้บริหารต้องจัดให้มีและทบทวนขั้นตอน คู่มือ ระบบปฏิบัติงานที่สำคัญในงานที่ได้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสมให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง และสอบทานการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

3) ผู้บริหารสายงาน และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมภายใน กำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ตรวจสอบ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)

ดำเนินการให้นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้บรรลุผล ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และจัดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเรียไร การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สื่อสาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

นโยบายที่ 1 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติ

1) เมื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาด และเมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ หรือแจ้ง ศปท. ทันที โดยไม่เพิกเฉยหรือละเลย

2) ผู้บริหารสูงสุดทุกสายงานหรือหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายที่ 2 ปกป้อง คຸ່ມครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1) หน่วยงานด้านกำกับและควบคุมด้านทรัพยากรบุคคล และ ศปท. จะต้องจัดให้มีช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะขอคำปรึกษาแนะนำ โดยถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” ที่จะแจ้งให้บริษัททราบถึงการฝ่าฝืน หรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ โดยต้องจัดทำนโยบาย และ ส่งเสริมกลไกการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy and Procedure) ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2) พนักงานจะไม่ถูกลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท

นโยบายที่ 3 ปลุกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency)

แนวปฏิบัติ

1) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับรู้ถึงนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ทั้งหลักการ มาตรการ ที่ต้องปฏิบัติตามและผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจน่านโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลภายนอกที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับบริษัทด้วย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว

2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝากของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ การสัมมนา เยี่ยมชมกิจการดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยใช้งบประมาณของคู่ค้าที่มีลักษณะแฝงการทองเที่ยว สังสรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

3) พนักงานของหน่วยงานสนับสนุนหลักด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านตรวจสอบ ด้านการกำกับและควบคุม ด้านการบริหารความเสี่ยง และ ศปท. ต้องมีทักษะและความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้สำเร็จ โดยมุ่งเน้นงานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ การขาย การตลาด รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งจะต้องร่วมกันจัดทำกระบวนการคัดเลือก และว่าจ้างที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยหน่วยงานด้านตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่สำคัญของหน่วยงานขายและการตลาด รวมถึงโครงการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตคอร์รัปชันตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการในเรื่องดังกล่าวตามความจำเป็น

นโยบายที่ 4 พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.)
ให้มีความเป็นอิสระและเข้มแข็งสามารถต่อต้านการทุจริตได้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหาร ต้องเสริมสร้างความเป็นอิสระและเข้มแข็งแก่ ศปท. ซึ่งได้กำหนดให้ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การประพฤติมิชอบของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศปท. ให้ความสำคัญอาชีพ ปกป้องให้เกิดการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างอิสระ ไม่ถูกครอบงำหรือถูกแทรกแซงจากหน่วยงานหรือบุคคลใด สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภายใน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ 5 กำกับดูแลให้ผู้กระทำผิดได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างจริงจัง

แนวปฏิบัติ

1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษ หรือเลิกจ้าง แก่ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด นอกจากนั้น หากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนาอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามี การทุจริตคอร์รัปชัน แต่ไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าว โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด และการกล่าวอ้างการไม่รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และหรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

2) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชัน และหรือการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญา กับตัวแทน ตัวกลาง หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าให้บริกาาร หรือผู้รับจ้างใด ๆ ในการดำเนินงานของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นายวาทาภาศเอก



(สมศักดิ์ ขาวสุวรรณ)

กรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

เลขที่ เอ็นที/ 449

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

เรียน รจณ.ทุกท่าน จาก กจณ.
ชจณ.จ.
ผจศ.ศปท. ผจศ.ศถ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 นโยบายที่ 3 ปลุกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency) กำหนดแนวปฏิบัติที่ 2 กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ ยึดถือแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงขอให้ผู้บริหารสูงสุดสายงานและหน่วยงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่ถ่ายทอดแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ให้พนักงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

พันเอก

(สรราชัยย์ หุวะนันท์)

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โทร. 0 2104 3510 0 2575 5073



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
National Telecom Public Company Limited

แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

(No Gift Policy)

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ) ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 นโยบายที่ 3 ปลุกจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency) กำหนดแนวปฏิบัติ ที่ 2) กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอแฝงการทอ้งเที่ยว สวรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศปท. จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและให้ความร่วมมือถือปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท เช่น ปฏิทิน ไดอารี สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์บริษัท หรือสินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

2. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอการสัมมนา เยี่ยมชมกิจการ ดูงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยใช้งบประมาณของคู่ค้า เป็นต้น

2.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนงดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี รวมถึงไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา เยี่ยมชมกิจการ หรือดูงานที่มีลักษณะแฝงการทอ้งเที่ยว โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างแท้จริง และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างทั่วถึง

2.2 กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ ให้กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัท ส่วนสนับสนุนและบริการสายงาน / กลุ่ม / ฝ่าย หรือส่วนสนับสนุนและบริการกลาง รวบรวมสิ่งของดังกล่าวและดำเนินการบริจาคให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์สายงาน / กงญ. (ขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่) ทุกไตรมาส เว้นแต่

- 1) กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการตามหลักการ STRONG
- 2) กรณีปฏิทิน ไดอารี หรือสิ่งของที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานสามารถรับไว้ใช้งานส่วนตัวได้
- 3) กรณีการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ สิ่งของดังกล่าวจะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัท โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัททุกไตรมาส

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด หากพบข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.) ในวันเวลาราชการ โทร. 0 2104 3034, 08 1352 0352 หรือ 0 2575 5073

กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ไม่รับของขวัญ ของฝาก และบัตรของขวัญ
ใดจากการปฏิบัติหน้าที่และในทุกโอกาส ทุกเทศกาล เพื่อให้การดำเนินงานของ NT เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมและ
ความซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องกับวัฒนธรรมและโครงสร้าง Organization of Integrity ขององค์กรในการปรารถนาดีและไม่หวังผลตอบแทน
ใดๆ



NO GIFT POLICY



NT ดำเนินงานตามนโยบาย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งคุณธรรมและโปร่งใส
(Organization of Integrity)



โดย NT เป็นหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐควบคุม
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
"ขงจื๊อคุณในความปรารถนาดี" (Confucius on Goodwill)

นาย *Kass Uen*

(ประธานคณะกรรมการ
กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน))



nt National Telecom


- 🏠 หน้าหลัก
- 👤 บอร์ดและผู้บริหาร <
- 🏢 โครงสร้างองค์กร <
- 📄 สินค้าบริการ/โปรโมชั่น <
- 📄 ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ <
- 📄 การจัดซื้อจัดจ้าง <
- 👤 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 📄 แบนฟอร์ม/คู่มือ/Download
- 📄 กพท. NT <
- 📄 Knowledge Base <
- 📄 กระดานพูดคุย
- 🔍 กองทุนฯ/สหกรณ์ฯ <
- 📄 สหภาพฯ/ชมรม <
- 📄 BRAND NT <
- 📄 ฝ่ายถอดสด <
- 📄 IT Contact Center <
- 📄 สถิติการใช้งาน

📄 ข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเลขโทร
10.0.52.90, 10.35.8.254
ชื่อ: ม.ส. อังสุมาลิน ชวัญใจ
เข้าใช้งาน: 04-04-2024 13:33:33

ประกาศ นโยบาย

No Gift Policy



ประกาศบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลในโอกาสพิเศษทางธุรกิจ (No Gift Policy)
ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕/๐๓/๒๕๖๗

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนที่มีผลบังคับใช้กฎหมาย และเป็นองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย การดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชนและสังคมในวงกว้าง การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม การไม่รับของขวัญและของกำนัลในโอกาสพิเศษทางธุรกิจ (No Gift Policy) เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับหลักการของธรรมาภิบาล (Good Governance) และการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม การไม่รับของขวัญและของกำนัลในโอกาสพิเศษทางธุรกิจ (No Gift Policy) เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับหลักการของธรรมาภิบาล (Good Governance) และการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม


จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นายพล อ. ชัย วัชรี คุณหญิง น.ศ. ๒๒๒๗

นายก *คุณหญิง น.ศ. ๒๒๒๗*
(นายพล อ. ชัย วัชรี)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
www.ntplc.co.th | Contact Center 1006

#NTplc #NT_1006



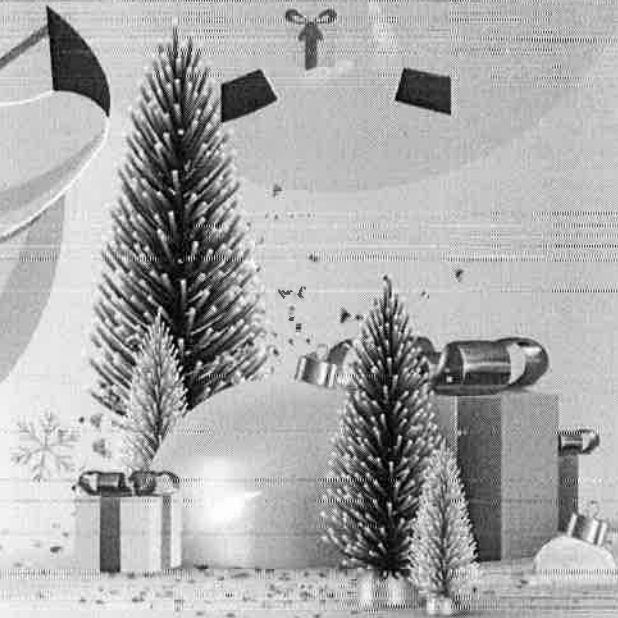


**NO GIFT
POLICY**



**งดรับของขวัญ
ทุกเทศกาล**

ขอขอบคุณในความปรารถนาดี

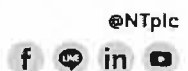


**“พวกเรา NT เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”**



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

www.ntplc.co.th | Contact Center 1888



@NTplc

@NT_plc



แนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด



ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ) ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีอายุที่ 3 ปุจฉาสำนักแต่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Accountability and Transparency) กำหนดแนวปฏิบัติ ที่ 2) ธรรมเนียมการกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) รวมถึง การเลี้ยงรับรอง การรับซื้อเลขออกประมูลที่เกี่ยวข้อง ลิขสิทธิ์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กรณีมีเหตุ และความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บมจ.โทรคมนาคมแห่งชาติ มีแนวปฏิบัติ เรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุน การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝกป. จึงได้จัดทำ แนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตาม

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้เป็นรูปธรรมที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท เช่น ปฏิทิน ไดอารี สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

2. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด อาทิ การเลี้ยงรับรอง การรับซื้อแผนการสัมมนา เยี่ยมชมกิจการ ฝูงงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยใช้งบประมาณของลูก้า เป็นต้น

2.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนงดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ รวมถึงไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรับ สัมมนา เยี่ยมชมกิจการ หรือฝูงงานที่มีลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องโดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างแท้จริง และมีหน้าที่แจ้ง ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างทั่วถึง

2.2 กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ให้กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัท ส่วนสนับสนุน และบริการสายงาน / กลุ่ม / ฝ่าย หรือส่วนสนับสนุนและบริการกลาง รวบรวมสิ่งของดังกล่าวและดำเนินการบริจาคให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์สายงาน / กณข. (ขึ้นตรงกรรมการ ผู้จัดการใหญ่) ทุกไตรมาส เว้นแต่

- 1) กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ ตามหลักการ STRONG
- 2) กรณีปฏิทิน ไดอารี หรือสิ่งของที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานสามารถรับไว้ใช้งานส่วนตัวได้
- 3) กรณีการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ สิ่งของดังกล่าวจะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัท โดยมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้บริหารจัดการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรบริหารงาน เลขานุการบริษัททุกไตรมาส ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด

ของขวัญ ISO 37001 ได้กล่าวถึงประเด็นเรื่องของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดไว้ในข้อกำหนดย่อยข้อหนึ่งของหัวข้อ ด้านการดำเนินการ (Operation) โดยกำหนดว่า "องค์กรต้องดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบขึ้นเพื่อป้องกันการเสนอ การให้ หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงมิตรจิต การบริจาการ และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับ สามารถพิจารณาอย่างเห็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน" (ตามความหมายของ ISO 37001 Gifts, hospitality, donations and similar benefits "The organization shall implement procedures that are designed to prevent the offering, provision or acceptance of gifts, hospitality, donations and similar benefits where the offering, provision or acceptance is, or could reasonably be perceived as, bribery (ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO 37001 with Gift Giving and Receiving)

ตัวอย่าง การจะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องสามารถตอบคำถามนี้ได้ก่อน

1. ใครให้ ถ้าไม่ใช่เรามีตำแหน่งหน้าที่นี้ เขาจะให้เราหรือไม่
2. ให้อะไร ของขวัญ สินน้ำใจ หรือการเลี้ยงรับรองหรูหราหรือแพงเกินไปหรือไม่
3. ให้อะไร ช่วงเวลาหรือความบ่อยครั้งในการให้หรือเลี้ยงรับรอง เช่น ใล้การขออนุมัติ อนุญาต ประมูล จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
4. ทำให้อะไรรับ รับแล้วจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงดุลยพินิจ หรือเอื้อประโยชน์ภายหลังหรือไม่