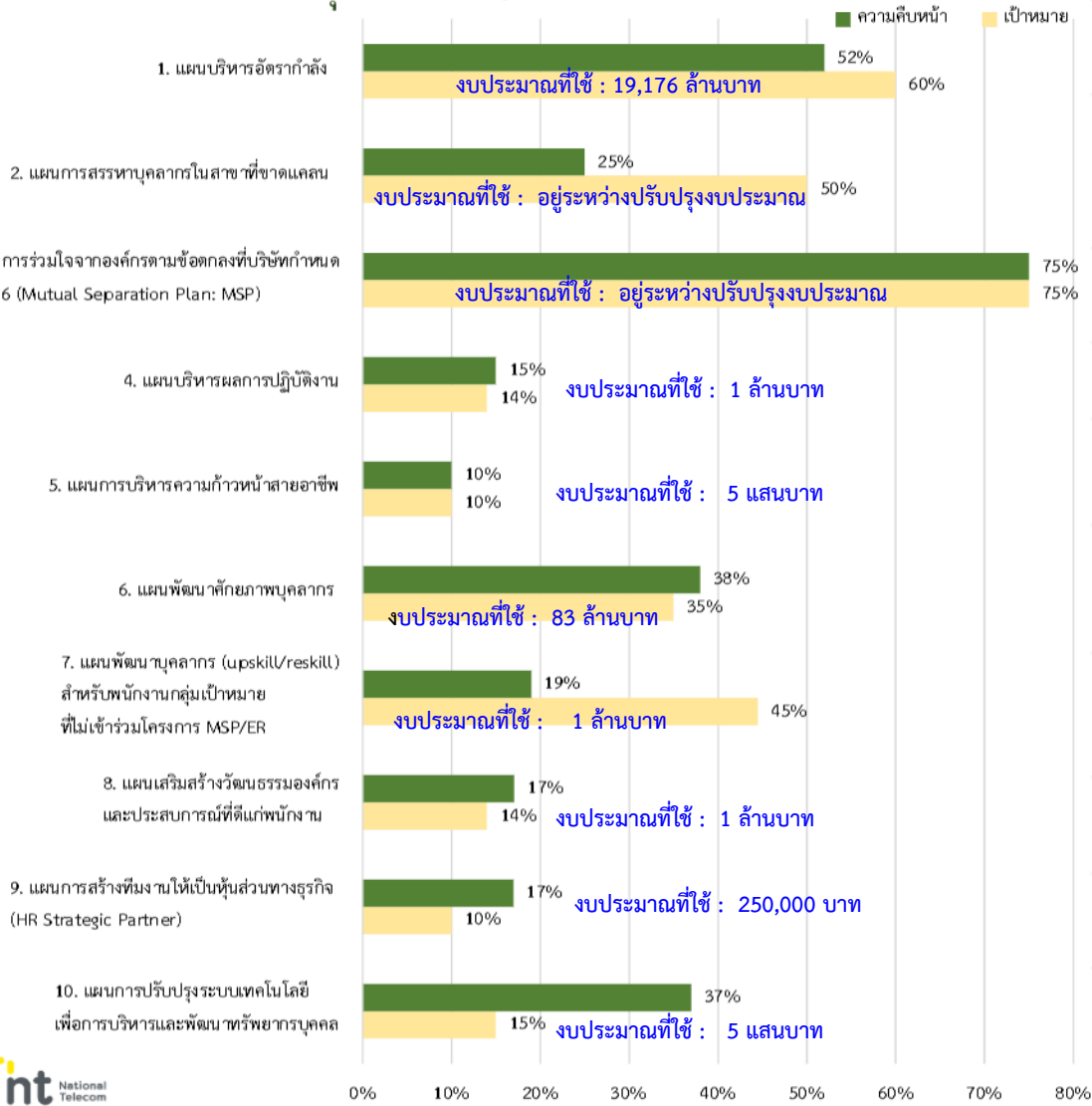


รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สิ้นสุดไตรมาส 1/2566



หน่วยงานที่นำเสนอ : สายงานทรัพยากรบุคคล (ก.)

ผลการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาส 1/2566



ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอ กบท. พิจารณาให้เห็นชอบร่างกรอบอัตรากำลังระดับ N-4 อยู่ระหว่างปรับปรุงการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามความเห็น กบท. 	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังโดยวิธี Benchmarking ต้องใช้เวลาในการปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท 	เร่งรัดที่ปรึกษาแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างปรับปรุงการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง และทบทวนอัตรากำลังฯ/เกิน ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานภายในเพื่อไปปฏิบัติงาน สายงาน ค.,ม. 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดกรอบอัตรากำลังมาตรฐาน อัตรากำลังฯ/เกิน ยังไม่แล้วเสร็จ สรรหาภายในอาจไม่ได้จำนวนที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดรับสมัครจนกว่าจะได้จำนวนที่ต้องการ upskill & reskill พนักงานที่มีศักยภาพเพื่อปรับเปลี่ยนงานเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ เมื่อ 1 ก.พ. 66 กจญ. ลงนามประกาศโครงการ MSP เมื่อ 9 มี.ค. 66 เตรียมเปิดรับสมัคร 3-30 เม.ย. 66 	ไม่มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลจากสายงาน ย. เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดผู้บริหารและพนักงานในแต่ละสายงาน 	ไม่มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอโครงสร้างระดับชั้นงาน ตำแหน่งงาน คอ กบท. อยู่ระหว่างทบทวนการจัดทำชื่อตำแหน่งงานและ แนวทางการ Mapping ตำแหน่งงานปัจจุบันเข้ากับตำแหน่งงานใหม่ 	ไม่มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการพัฒนา และ ออกแบบหลักสูตรตาม L&D Roadmap ดำเนินการสำรวจกลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่ปฏิบัติงานด้าน digital, solution design และ data analytics สายงาน ค. และ ม. แล้วเสร็จ จัดฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมประจำปี และโครงการสำคัญ 	ไม่มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการวิเคราะห์อัตรากำลังฯ/เกิน ประสานงานส่วนงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำร่างลักษณะงาน คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการจากการ upskill & reskill เตรียมระบบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาในรูปแบบ OJT 	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังโดยวิธี Benchmarking ต้องใช้เวลาในการปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท 	เร่งรัดที่ปรึกษาแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อความของผู้บริหารระดับสูง พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประสานเพื่อเตรียมจัดงาน NT Day และรออนันต์วันจัดงาน เตรียมกิจกรรม NT PLAZA, เตรียมดำเนินการ HR Clinic 	ไม่มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดทีมงาน และบทบาทหน้าที่การเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ เตรียมกิจกรรมเพื่อสื่อสาร ทำความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้ทีมงาน 	ไม่มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบและจัดทำรายงานแสดงข้อมูลพนักงานในภาพรวม ร่วมกับสายงาน ค. ออกแบบและพัฒนาระบบ Timesheet โดยเชื่อมโยงข้อมูลการทำงานจากระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับสายงาน ม. 	ไม่มี	ไม่มี