

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (9 แผนงาน) ประกอบด้วย แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและประสบการณ์ที่ดีแก่พนักงาน โครงการร่วมใจจากองค์กรตามข้อตกลงที่บริษัทกำหนดปี 2567 (MSP) แผนการสรรหาบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน แผนบริหารรูปแบบการจ้างงาน แผนการบริหารความก้าวหน้าสายอาชีพและพนักงานศักยภาพสูง แผนบริหารผลการปฏิบัติงาน แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร แผนการสร้างทีมงานให้เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (HR Strategic Partner) และแผนการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยผลการดำเนินงานของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

7. ชื่อแผนงานโครงการ : แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร (งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : 30,000,000.- บาท)

งบประมาณ : งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : 30,000,000.- บาท / งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ : 29,953,858.- บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการปี 2567				น้ำหนัก (%)	เป้าหมายของกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	Q1	Q2	Q3	Q4			
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มอาชีพเป้าหมาย (รวมกลุ่มอาชีพดิจิทัล)							
1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายจากการประเมิน IDP					5	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามกลุ่มอาชีพ	(ดำเนินการแล้วเสร็จ) กำหนดกลุ่มเป้าหมายนำร่องเพื่อพัฒนาศักยภาพรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้แก่ พนักงานกลุ่มอาชีพ ไอที ดิจิทัล ในสายงาน ต. และ ผ. และกลุ่มอาชีพ Audit ในสายงาน ว.
1.2 ดำเนินการพัฒนาตาม IDP					35		(ดำเนินการแล้วเสร็จ) 1. Exploratory Data Analysis using Python and Power BI จำนวน 2 คน 2. การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) จำนวน 29 คน 3. ระบบเครื่องปรับอากาศทั่วไป จำนวน 7 คน 4. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลด้วยชาร์ตโดยใช้ Microsoft Excel จำนวน 11 คน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการปี 2567				น้ำหนัก (%)	เป้าหมายของกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	Q1	Q2	Q3	Q4			
2. นำแนวทางการบริหารความก้าวหน้าสายอาชีพที่ได้รับความเห็นชอบมาบูรณาการระบบงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบประเมินสมรรถนะ และ ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร							
2.1 สำรวจและพัฒนาศักยภาพเป้าหมายจากทุกสายงาน					5		(ดำเนินการแล้วเสร็จ) ประชุมภายใน สก. เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา Digital Literacy โดยได้ข้อสรุปว่าจะดำเนินการพัฒนาฯ กับพนักงานและผู้บริหารทุกคนในองค์กร
2.2 กำหนดหัวข้อและจัดทำเนื้อหาการพัฒนาภาพรวม					5	จำนวนบุคลากรภาพรวมที่ผ่านการอบรมด้าน Digital Literacy	(ดำเนินการแล้วเสร็จ) ประสานงานกับ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตร พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล :Microsoft Digital Literacy and Cyber Security Digital Literacy ในช่วงเดือน มีนาคม เป็นต้นไป
2.3 ดำเนินการพัฒนา					15		(ดำเนินการแล้วเสร็จ) - พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล : Microsoft Digital Literacy and Cyber Security Digital Literacy จำนวน 8,883 คน คิดเป็นร้อยละ 79.60

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการปี 2567				น้ำหนัก (%)	เป้าหมายของกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	Q1	Q2	Q3	Q4			
3. พัฒนานักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ (reskill/upskill) ตามความต้องการของพนักงาน/ส่วนงาน เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจใหม่ของบริษัท							
3.1 กำหนดหัวข้อการพัฒนาภาพรวม					5	จำนวนบุคลากรภาพรวมที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ	(ดำเนินการแล้วเสร็จ) มีการกำหนดหัวข้อการพัฒนาบางส่วนในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงหลักสูตรตามความต้องการของส่วนงาน เช่น ด้าน ICT/Digital ด้านบริหารจัดการ
3.2 ดำเนินการพัฒนา					30	(reskill/upskill)	(ดำเนินการแล้วเสร็จ) 1. Business Development Program (BDP) จำนวน 72 คน 2. Exploratory Data Analysis using Python and Power BI จำนวน 22 คน 3. Introduction to Core Digital Technologies จำนวน 45คน 4. การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) จำนวน 503 คน 5. จิตสำนึกความปลอดภัยสำหรับผู้บริหาร จำนวน 50 คน 6. ปลุกพลังนักสู้ NT จำนวน 79 คน 7. ระบบเครื่องปรับอากาศทั่วไป จำนวน 26 คน 8. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและนำเสนอข้อมูลด้วยชาร์ตโดยใช้ Microsoft Excel จำนวน 38 คน
รวม					100		