

คำสั่ง บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ที่ ต.จ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เกณฑ์ประเมินคุณธรรมและโปร่งใส (ITA) และเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยการสร้าง พัฒนาปรับปรุงกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน สร้างเครือข่ายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้พร้อมต่อการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ โดยมติการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไตรมาส ๔/๒๕๖๕ ให้ฝ่ายจัดการทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการและกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานกลยุทธ์ / เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานทรัพยากรบุคคล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ประธานชมรม NT STRONG | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มทรัพยากรบุคคล | ผู้ทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริหารงานเลขานุการบริษัท | ผู้ทำงาน |
| ๕. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มกลยุทธ์องค์กร | ผู้ทำงาน |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๖. ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท | ผู้ทำงาน |
| ๗. ผู้จัดการฝ่ายกิจการสัมพันธ์ | ผู้ทำงานและ
เลขานุการ |
| ๘. ผู้จัดการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ผู้ทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ผู้จัดการส่วนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศ | ผู้ทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาให้มีการนำจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอให้มีการทบทวน ปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๓.๒ พิจารณาการรักษาจริยธรรมของบุคลากรและเปิดเผยรายงานการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

๓.๓ เผยแพร่ สื่อสาร รณรงค์ และจัดกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศทั้งในระดับคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมทัศนคติเชิงบวก (Growth mindset) ให้บุคลากรในสังกัดมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม (Accountability) สามารถส่งต่องานคุณภาพระหว่างส่วนงานภายใต้จรรยาบรรณ และจริยธรรมของบริษัท และประเมินคุณภาพ หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (SE-AM)

๓.๔ ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมกับบุคลากรในสังกัด ร่วมนำการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม (ITA) และส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๕ พิจารณาการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานร่วมกับศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ศปท.) เพื่อการเสนอรายงานต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคล (สคร.) ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓.๖ จัดให้มีกิจกรรมหรือการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินองค์กรคุณธรรม และสรุปรายงานผลต่อกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี หรือตามที่ ดศ. กำหนด

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมาย

๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

พันเอก



(สรราชชัย หุระนันท์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่